PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, agosto de 2026

Señor(a)
SANDRA MILENA CORTES ROA
Supervisor(a) contrato NoCO1.PCCNTR.9106290 de 2026
Coordinadora Académica
C.E.G.A.F.E.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9106290 de 2026

Victor Julio Pachón Saenz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7128506, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos moneda legal ($48.796.219) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos moneda legal ($4.263.747) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal ($4.737.497) incluido IVA, GTH-F-109 V10 1 y un pago final por valor de un

millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos moneda legal ($1.894.999) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GUIANZA TURISTICA, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico /supervisor del contrato, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Plataformas Institucionales: TEAMS –Portafolio del Instructor. PORTAFOLIO INSTRUCTOR VICTOR J PACHÓN SAENZ Anexo: Programación mes agosto Anexo: Anuncios Anexos: cronograma general Anexo: Cronograma fase 2 Anexo: Evidencias Anexo: Listados de asistencia- Registro fotográfico fichas 3367490, 3171194 y 3314009 Anexo: Plan de trabajo fichas 3367490, 3314009 y 3494135 Anexo: Guías de aprendizaje 2, 4, 5, 6 y 7 de las fases análisis y planeación

2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente formación presencial y/o virtual en Fichas del programa de formación **Titulada Guianza Turística** en el Área de turismo, según asignación y que se describe a continuación: FICHA 3367490 **Programa:** TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA **Competencia:** 260201080 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial. Resultados de Aprendizaje: **Resultados de Aprendizaje:** 260201080-03 - Construir el marco del plan interpretativo del servicio guiado con base en la audiencia, el potencial turístico del destino y los principios de sostenibilidad. 260201080-04 - Diseñar la experiencia turística con base en el marco del plan interpretativo, los significados patrimoniales del territorio, la audiencia y las técnicas de interpretación. **Competencia:** 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de

			gestión y proceso administrativo. **Resultados de Aprendizaje:** 210601023-01 - Estructurar el plan de acción con base en las condiciones del servicio y el modelo administrativo. FICHA 3171194 **Programa:** TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA **Competencia:** 260201077 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** 260201077-03 - Manejar grupos de usuarios y turistas en escenarios culturales y naturales de acuerdo con protocolos de servicio, tipo de actividad turística e itinerario. FICHA 3494135 **Programa:** TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA **Competencia:** 260201077. Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido

			turístico y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** 260201077-02 - Comunicar las condiciones del servicio con base en lo contratado, la caracterización de usuarios y la normativa. FICHA 3314009 **Programa:** TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA **Competencia:** 260402004 - Atender incidentes según protocolos y normativa **Resultados de Aprendizaje:** 260402004-02 - Definir acciones preventivas, reactivas y correctivas con base en la identificación y valoración del riesgo en el contexto del servicio guiado. **Competencia:** 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **Resultados de Aprendizaje:** 210601023-01 -

			Estructurar el plan de acción con base en las condiciones del servicio y el modelo administrativo. **1 anexo Carpeta Obligación 2:** **Anexo:** Reporte de tiempos SOFIA mes de Julio **Anexo:** Reporte de ingresos del Instructor a plataforma para (virtuales y a distancia) *(Histograma*) **Anexo:** evidencias de retroalimentación, sesiones en línea.
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Se aplican instrumentos de evaluación para toma de evidencias FICHA 3367490 **Programa:** TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA **Competencia:** 260201080 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial. **Resultados de Aprendizaje:** 260201080-03 - Construir el marco del plan interpretativo del servicio guiado con base en la audiencia, el

			potencial turístico del destino y los principios de sostenibilidad. **Competencia:** 260402004. Atender incidentes según protocolos y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** 260402004-01 - Caracterizar peligros en el servicio contratado según las condiciones del destino, los prestadores de servicios turísticos y la responsabilidad civil del guía. FICHA 3171194 **Programa:** TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA **Competencia:** **Aprendizaje:** FICHA 3494135 **Programa:** TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA **Competencia:** 260201080 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial **Resultados de Aprendizaje:** 210601023-01 - Estructurar el plan de acción con base en las condiciones del servicio y el modelo administrativo. **Anexo:** Evidencia de retroalimentación de

			actividades enviadas por el aprendiz – **Anexo:** Registro centro de calificaciones (***Formación virtual y a distancia)***
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: Sofía Plus, – las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas. FICHA 3367490 Programa: TEGNOLOGIA GUIANZA TURISTICA *No. de aprendices en formación: 9 **Anexo: Registro de Sofia plus de estado de aprendices en formación**
5	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se participó en las actividades proyectas y solicitadas por parte de la institución.	Anexo: evidencias fotográficas y certificado curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción actualizado
6	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes de Seguridad Social	**Anexo:** Informe mensual de Ejecución contractual **Anexo:** Planilla de cobro de Si Contratistas **Anexo:** Planilla de aportes SS
7	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Se realizaron acciones de acompañamiento para la permanencia de los aprendices	**Anexo:** Retención aprendices

8	Reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el Centro de Formación, utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Se reportaron oportunamente las novedades de los aprendices, adjuntando las evidencias correspondientes.	**Anexo:** **1.** inasistencias fichas: 3367490 – 3171194 – 3494135 - 3314009
9	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizaron acciones de capacitación para la adecuación del espacio de calificación en formación titulada y a distancia, acciones de ejecución, formación titulada, virtual y a distancia.	**Anexo:** **1. evidencia y lista de asistencia.**

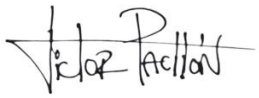
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509314856 operador aportes en línea, referente al mes de agosto.

Cordialmente,



VICTOR JULIO PACHÓN SAENZ

Contratista

C.C. No. 7128506



SANDRA MILENA CORTES ROA

Supervisor del contrato No.CO1.PCCNTR.9106290 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.